ПРОЕКТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

 ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  г. Калуга  |  № \_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **«О внесении изменений в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области от 17.01.2014 № 3 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией)****(в ред.** **Приказа** **инспекции Гостехнадзора Калужской области от 17.01.2014 N 3 ).** |  |

В соответствии с Законом Калужской области от 25.07.1995 № 12 « О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 27.08.2003 № 232 « О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 21.11.2003 N 306, от 02.10.2006 N 247), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Внести в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области от 17.01.2014 № 3 **«Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией) (в ред.** **Приказа** **инспекции Гостехнадзора Калужской области от 17.01.2014 N 3)**(далее соответственно – Приказ, Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Приказа изложить в новой редакции:

В соответствии сПостановлением Правительства Калужской области от 07.06.2017 N 268 ( в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 29.05.2012, от 30.05.2014, 28.12.2016) "О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности", Положением о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области (инспекции Гостехнадзора Калужской области), утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 27.08.2003 N 232 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 21.11.2003 N 306, от 02.10.2006 N 247).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.2. Пункт 1.5.2 подраздела «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)» раздела I «Общие положения» Административного регламента (далее-раздел I) дополнить шестым абзацем:

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016г. № 724 (далее-Перечень);

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.3. Пункт 1.5.3 подраздела «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)» раздела I Административного регламента дополнить первым абзацем:

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

1.4. Пункт 1.6.1. подраздела «Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)» раздела I Административного регламента дополнить третьим и четвертым абзацами:

Предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами регионального государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

 1.5. Подраздел 3.2.2. «Организация проведения плановой проверки» раздела III Административного регламента, изложить в следующей редакции:

 В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора).

 Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки указывается в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора).

1.6. В пункте 1.6.2. подраздела 1.6. «Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)» раздела I Административного регламента, слова « вести журнал учета проверок по типовой форме» исключить.

1.7. Подраздел «Организация проведения плановой проверки» раздела III Административного регламента дополнить пунктом 3.2.2.6 следующего содержания:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора):

- Постановление Правительства Калужской области от 15.12.2017 N 746 "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Калужской области";

- Приказ инспекции Гостехнадзора Калужской обл. от 17.01.2014 N 3 "Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией)"(Зарегистрировано в администрации Губернатора Калужской обл. 04.02.2014 N 4174);

**-** Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства РФ, 29 декабря 2008 г., N 52 (ч. 1), ст. 6249)

В рамках исполнения государственной функции, Инспекция запрашивает сведения о документах, либо сами документы, указанные в распоряжении или приказе руководителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе и в электронной форме.

Абзац 3 подраздела 1.5.2. «Должностные лица Инспекции при проведении проверки обязаны» Раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Инспекции (или лица, его замещающего), а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Закон 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

Пункт 3.2.1.4. подраздела 3.2.1. Раздела III Регламента, изложить в следующей редакции:

 В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект Плана направляется в прокуратуру Калужской области для рассмотрения и внесения предложений.

Приложение № 2 Регламента «Сведения о местонахождении, почтовом адресе инспекции гостехнадзора Калужской области, времени приема граждан и справочных телефонах», изложить в следующей редакции:

**СВЕДЕНИЯ**

**О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ПОЧТОВОМ АДРЕСЕ, ИНСПЕКЦИИ ГОСТЕХНАДЗОРА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ГРАЖДАН И СПРАВОЧНЫХ**

**ТЕЛЕФОНАХ**

Инспекция гостехнадзора Калужской области

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (начальник) | тел.: 562-593 |
| Инспекции гостехнадзора Калужской области |  |
| Заместитель руководителя (начальника) | тел.: 571-276 |
| Инспекции гостехнадзора Калужской области |  |
|  |  |
| г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5, каб. 409,301понедельник - четверг - 08.00 - 17.15; пятница - 08.00 - 16.00 |  |

С 1 ноября по 28 февраля предоставление государственных услуг осуществляется каждые первые, третьи недели месяца согласно дням приема. С 29 февраля по 31 октября предоставление государственных услуг осуществляется еженедельно.

Инспекция гостехнадзора г. Калуги

|  |  |
| --- | --- |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора г. Калуги,г. Калуга, ул. Вилонова д. 5 каб. 420.Дни приема: понедельник - 08.00 - 17.15, пятница - с 08.00 - 16.00. Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 796-474;тел.: 89105995669 |

Районные инспекции гостехнадзора области

|  |  |
| --- | --- |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Боровского района,Боровский р-н, д.Кривское, ул. Центральная, д. 41   День приема: понедельник - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995668 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Малоярославецкого района,г. Малоярославец, ул. Калужская , д. 48.День приема: вторник - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995668 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Жуковского района,г. Жуков, ул.Гурьянова, д. 27День приема: среда - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995668 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора г. Обнинска,г. Обнинск, ул. Киевское шоссе, д. 29.День приема: пятница - 08.00 - 16.00.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995668 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Тарусского района,г. Таруса, ул. Ленина, д. 3.День приема: четверг - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995668 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Дзержинского района,г. Кондрово, ул. Рабочая д. 19.Дни приема: среда, четверг - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995662 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Медынского района,г. Медынь, ул. Луначарского, д. 45.День приема: вторник - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995662 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Юхновского района,г. Юхнов, Карла-Маркса ул., д. 4.День приема: понедельник - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995662 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Износковского района,с. Износки, ул. Ленина, д. 27.День приема: пятница - 08.00 - 16.00.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995662 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Думиничского района,п. Думиничи, ул. Ленина, д. 21.День приема: среда - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995667 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Сухиничского района,г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 66.Дни приема: понедельник 08.00 - 17.15, пятница; 08.00-16.00.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995667 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Мещовского района,г. Мещовск, Проспект революции, д. 47.День приема: четверг - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995667 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Ульяновского района,с. Ульяново, ул. Б. Советская, д. 93.День приема: пятница - 08.00 - 16.00.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995663 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Спас-Деменского района,г. Спас-Деменск, ул. Советская, д. 101.День приема: пятница - 08.00 - 16.00.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995664 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Куйбышевского района,п. Бетлица, ул. Ленина, д. 28.День приема: вторник - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995664 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Барятинского района,с. Барятино, ул. Советская, д. 20.День приема: среда - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995664 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Мосальского района,г. Мосальск, ул. Советская, д. 16.День приема: четверг - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995664 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Кировского района,г. Киров, ул. Чурилина, д. 3.День приема: понедельник - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995664 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Хвастовичского района,с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 31.Дни приема: понедельник, вторник - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995663 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Людиновского района,г. Людиново, ул. Ленина, д. 20.День приема: среда - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995663 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Жиздринского района,г. Жиздра, ул. Красноармейская, д. 25/11.День приема: четверг - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995663 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Перемышльского района,с. Перемышль, ул. Свободы, д. 1.День приема: вторник - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995669 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Ферзиковского района,п. Ферзиково, ул. Карпова, д. 25.День приема: среда - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995669 |
| Главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Бабынинского района,п. Бабынино, ул. Новая, д. 4.День приема: четверг - 08.00 - 17.15.Перерыв - 13.00 - 14.00 | тел.: 89105995669 |

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Начальник инспекции Н.Н. Морозов**